

МКОУ «Гергебильская СОШ №1»

Рассмотрено

на заседании педагогического
совета Протокол № 4
от 25.08.2020 г.

Утверждено и введено в действие

приказом № 26/А от 25.08.20 г.

Директор МКОУ  М.М.
Магомедов



Положение

о порядке организации питания учащихся в МКОУ «Гергебильская СОШ №1»

1. Общие положения.

- 1.1. Общую координацию по организации питания школьников в школы осуществляет директор МКОУ «Гергебильская СОШ №1».
- 1.2. Организация питания в МКОУ «Гергебильская СОШ №1» осуществляется самостоятельно.
- 1.3. Ответственность за организацию питания несёт директор школы; за качество продуктовых товаров, поступающих в столовую, несёт ответственность завхоз школы; за соблюдение технологии и качества приготовленных блюд, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил приготовления пищи несёт ответственность повар.
- 1.4. Ответственность за целевое использование, поступающих денежных средств, в несёт директор школы, ответственный за питание.

2. Организация питания учащихся

- 2.1. Горячее питание учащихся начальных классов школы организуется администрацией МО «Гергебильский район».
- 2.2. Численность обучающихся, получающих горячее питание формируется на основании классных журналов.
- 2.3. Питание учащихся осуществляется на основе недельного меню, утвержденного директором школы.
- 2.4. Директор школы осуществляет ежедневный контроль за исполнением недельного (ежедневного) меню.
- 2.5. Учащиеся школы обеспечиваются горячим питанием, разнообразным на протяжении учебной недели.
- 2.6. Учащиеся обслуживаются в столовой по графику посещения, утвержденному директором школы.
- 2.7. Классные руководители, сопровождающие учеников в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
- 2.8. Администрация МКОУ организует в столовых дежурство учителей нач.классов.
- 2.9. Члены бракеражной комиссии ежедневно проводят бракераж готовых блюд и изделий. Выдача готовой пищи ученикам производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии и записи полученных результатов в

бракеражном журнале готовых блюд. В бракеражном журнале записывается результат пробы каждого приготовленного блюда, а не рациона в целом.

3. Обязанности ответственного за питание

3.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.2. В обязанности ответственного за школьное питание входит:

- ежедневный учет обучающихся, посещающих школьную столовую;
- своевременная сдача отчетной документации по организации питания учащихся за месяц;
- Контроль и анализ охвата школьным горячим питанием.

3.3. Документация ответственного за школьное питание подлежит сдаче в архив МКОУ и хранится в течении года.

4. Взаимодействие. Контроль.

4.1. Во исполнение вышеуказанных

пунктов Положение предусматривает взаимодействие с представителями МО «Гергебильский район».

4.2. Администрация МКОУ осуществляет внутришкольный административный, общественный контроль за качеством услуг общ.питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.3. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков возлагается на классного руководителя, за учетом количества отпущенных бесплатных (льготных) обедов - на ответственного за питание, назначенного приказом директора школы в установленном порядке и заведующего производством.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено

Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей нормативно-технической документацией.