

**План профилактических мероприятий**

**в условиях сохранения риска коронавирусной**

**инфекции (COVID – 19)**

**в МКОУ «Гергебильская СОШ №1» на период 01.09.20 по 31.12.20**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки, периодичность исполнения** |
| **Мероприятия, проводимые в помещениях школы** | | | |
| **1** | Провести генеральную уборку помещений школы с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму | Завхоз, техперсонал | 15.08.20 по 20.08.20 |
| **2** | Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовать обучение и пребывание учащихся в строго закрепленном за каждым классом помещении. | Заместитель директора по УВР, учителя -предметники, классруки | 31 августа |
| **3** | Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен и прогулок. | организатор | Ежедневно |
| **4** | По возможности сократить число обучающихся в учебной группе. | Заместитель директора по УВР | 31 августа |
| **5** | Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу во внеурочное время. | Заместитель директора по УВР | Ежедневно |
| **6** | Обеспечить при возможности более свободную рассадку учащихся и сотрудников в учебных кабинетах и в рабочих помещениях. | классруки | Ежедневно |
| **7** | Исключить проведение массовых мероприятий. | Заместитель директора по УВР,организатор | Ежедневно |
| **8** | Обеспечить при входе в школу прове-дение ежедневных ***« фильтров"*** с обязательной термометрией с помощью бесконтактных термометров;  с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотруд-ников с признаками респираторных заболеваний, исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении ***" фильтра".*** | Ответственный дежурный  Медсестра  Дежурный учитель | Ежедневно  перед началом каждой  смены |
| **9** | Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Сотрудников с симптомами заболеваний отстранить от работы | Ответственный дежурный  Медсестра  Дежурный учитель | Ежедневно  перед началом каждой  смены |
| **10** | Установить при входе в школу и в кабинетах дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. | завхоз | Ежедневно |
| **11** | Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах | Ученики и работники школы | Ежедневно |
| **12** | Во избежание скопления большого количества учащихся и сотрудников в столовой установить график проведения завтрака, обеда и полдника с учетом требований социального дистанцирования. В столовой после каждого приема пищи проводить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. | Заместитель директора по УВР  Классные руководители.  завхоз | Ежедневно |
| **13** | Обеспечить обработку обеденных столов, столовую и чайную посуду, столовые приборы до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. | Завхоз  Работники кухни | Ежедневно |
| **14** | Выдавать работнику пищеблока запас масок и перчаток | Завхоз  Работники кухни | Еженедельно по понедельникам |
| **15** | Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить одноразовой посудой и провести обработку кулеров и дозаторов. | Завхоз  Классные руководители | Ежедневно |
| **16** | С учетом погодных условий обеспечить максимально возможное время пребывания детей и проведение занятий на открытом воздухе.  Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократить количество занятий в спортзале . | Заместитель директора по УВР  Учитель физкультуры | По расписанию |
| **17** | Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | завхоз  Технический персонал | ежедневно |
| **18** | Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников | Технический персонал, кл. руководители 1-11 кл. | Ежедневно каждые 2 часа |
| **19** | Проверять наличие антисептика в дозаторах | Завхоз  Технический персонал | Ежедневно |
| **Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-восп. деятельности** | | | |
| **20** | * поделить классы на учебные группы; * рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; * составить расписание занятий для каждой учебной группы | Заместитель директора по УВР  Классные руководители | При наличии  возможности |
| **21** | Проведения классные часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса | организатор  Кл .руководители 1-11 кл. | Еженедельно |
| **22** | Размещение на школьном на школьном сайте в разделе «Здоровье» профила-ктических буклетов «Это должен знать каждый» | Методист по ИКТ | Ежемесячно |
| **Мероприятия**  **по мониторингу состояния здоровья учащихся и сотрудников и**  **дополнительному упорядочению рабочего времени** | | | |
| **23** | Организовать онлайн-лекторий по гигиеническому воспитанию для обучающихся и их родителей (законных представителей) и сотрудников школы. | медсестра  Учитель биологии | С сентября ежемесячно |
| **24** | Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками школы. | Медицинская сестра | Ежедневно |
| **25** | Изменить график работы сотрудников с целью исключения их массового скопления при входе в школу и выходе. | Заместитель директора по УВР | 31 августа |
| **26** | Вести учет всех сотрудников и учащихся с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Медицинская сестра | Ежедневно |
| **27** | Временно ограничить прием посетителей по личным вопросам. Рекомендовать обращаться в письменной форме или по видеосвязи. | Директор школы | С июня постоянно |
| **28** | Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в школе, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотруд-ников, учащихся и их родителей (закон-ных представителей) и принимаемых мерах по недопущению распрос-транения инфекции. | Заместитель директора по УВР , медсестра  Кл .руководители 5-11 кл | Ежедневно |
|  |  |  |  |