**ПЛАН РАБОТЫ МКОУ «ГЕРГЕБИЛЬСКАЯ СОШ№1» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

(2015/2016 учебный год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок****проведения** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие |
|  |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Сотрудники охраны |
| Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Сотрудники охраны |
| Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.) | Заместитель директора по в/р |
| Контроль работы сотрудников охраны | Заместитель директора по в/р |
| **Контроль соблюдения пропускного режима** | **Дежурный администратор** |
| Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Слесарь-сантехник |
|  |
| Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Заместитель директора по в/р |
| Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | завхоз |
|  |
|  |
| Ситуационно | **Контроль выполнения настоящего плана** | **Директор** |
| **Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации** | **Директор** |
| Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Заместитель директора по в/р |
| Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления | Классный руководитель |
| Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | Секретарь учебной части |
| **Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий** | **Директор, заместители директора** |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| **Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся** | **Директор, заместители директора** |
| Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| **Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ** | **Директор, завхоз** |
| Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Заместитель директора по в/р |
|  |
| Август |
| **Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса** | **Директор** |
| Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Заместитель директора по в/р |
| Сентябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Заместитель директора по в/р |
| **Встреча учащихся с представителями МЧС** | **Заместитель директора по воспитательной работе** |
| **Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах** | **Заместитель директора по воспитательной работе** |
| Октябрь | Проведение плановой эвакуации учащихся | Заместитель директора по в/р |
| **Встреча учащихся с представителями ФСБ** | **Заместитель директора по воспитательной работе** |
| Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Заместитель директора по в/р |
| Ноябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Заместитель директора по в/р |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | Заместитель директора по в/р |
| Январь | **Встреча учащихся с представителями ОВД** | **Заместитель директора по воспитательной работе** |
| Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни | Заместитель директора по в/р |
| Февраль | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества» | Заместитель директора по в/р |
| Март | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | Заместитель директора по в/р |
| Апрель | **Встреча учащихся с представителями ГПС** | **Заместитель директора по воспитательной работе** |
| Май | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | Заместитель директора по в/р |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | Заместитель директора по в/р |

|